

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính về quy hoạch Thủ đô Hà Nội; định hướng, kế hoạch phát triển kinh tế - xã của Thành phố; hợp tác vùng; hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa thành phố Hà Nội với các tỉnh, thành phố trong cả nước; cải thiện môi trường đầu tư, môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh (PCI); tham mưu thực hiện việc quản lý nhà nước bằng pháp luật trong các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính; tham mưu xây dựng các chính sách thuộc lĩnh vực đầu tư, tài chính – ngân sách của Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Chủ trì tham mưu công tác triển khai thực hiện quy hoạch Thủ đô (bao gồm cả việc theo dõi Quy hoạch chung Thủ đô Hà Nội, quy hoạch vùng Đồng bằng Sông Hồng):

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở tham mưu UBND Thành phố: Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về quy hoạch; tổ chức lập, trình thẩm định, trình phê duyệt, công bố quy hoạch Thủ đô; tổ chức lập điều chỉnh, trình thẩm định, trình phê duyệt điều chỉnh quy hoạch Thủ đô; tổ chức lập điều chỉnh, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh quy hoạch Thủ đô theo trình tự, thủ tục rút gọn;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp Thành phố ban hành kế hoạch thực hiện quy hoạch Thủ đô; nghiên cứu xây dựng chính sách, giải pháp, bố trí nguồn lực thực hiện và đánh giá thực hiện quy hoạch Thủ đô; cung cấp dữ liệu có liên quan thuộc phạm vi quản lý của Thành phố để cập nhật vào hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về quy hoạch; báo cáo về hoạt động quy hoạch trên địa bàn Thành phố hằng năm;

c) Xây dựng, đánh giá, quản lý, lưu trữ, công bố, cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin, cơ sở dữ liệu về quy hoạch Thành phố theo quy định;

d) Tổng hợp và tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố phân bổ kinh phí cho hoạt động quy hoạch liên quan đến quy hoạch Thủ đô;

đ) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã giám sát quá trình triển khai thực hiện quy hoạch Thủ đô, kế hoạch thực hiện quy hoạch Thủ đô đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố:

a) Chủ trì tham mưu tổ chức xây dựng và tổng hợp dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hàng năm của Thành phố;

b) Chủ trì tham mưu dự thảo chương trình, kế hoạch hành động phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố; xây dựng các phương án phát triển kinh tế - xã hội phục vụ cho việc tổng hợp kế hoạch 5 năm và hàng năm;

c) Chủ trì đề xuất và tổng hợp các cân đối chủ yếu về kinh tế - xã hội của Thành phố;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác định hệ thống chỉ tiêu, biểu mẫu, phương pháp tính toán các chỉ tiêu kế hoạch; hệ thống chỉ tiêu giao kế hoạch;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tháng, quý, 6 tháng, năm và 5 năm và đề xuất các kiến nghị các chủ trương, biện pháp chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô;

e) Tổng hợp báo cáo thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ về kinh tế - xã hội; Chuẩn bị báo cáo về phát triển kinh tế - xã hội phục vụ các buổi làm việc của Trung ương, Chính phủ, Thành uỷ với thành phố Hà Nội và Đảng uỷ UBND Thành phố;

g) Đầu mối đôn đốc các đơn vị tổng hợp, cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu về kinh tế - xã hội.

h) Nghiên cứu, tổng hợp các chủ trương, cơ chế, chính sách, các nhiệm vụ và giải pháp chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố; tham mưu UBND Thành phố triển khai các chủ trương, đường lối, chính sách và các chỉ đạo, điều hành của Trung ương và Thành phố liên quan đến kinh tế - xã hội của Thành phố.

7. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững và các mô hình kinh tế mới như: kinh tế chia sẻ, kinh tế số, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn,... của Thành phố

8. Chủ trì, phối hợp với các phòng để tổng hợp, báo cáo các nội dung về công tác phân cấp quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố;

9. Tham mưu Chương trình/Kế hoạch hành động liên kết, phát triển vùng theo các chương trình, dự án phù hợp với chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, hệ thống quy hoạch quốc gia, quy hoạch tỉnh; tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình/ Kế hoạch và tham mưu báo cáo theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về liên kết, phát triển vùng.

10. Đầu mối theo dõi, chủ trì tổng hợp các hoạt động hợp tác giữa thành phố Hà Nội với các tỉnh, thành phố khác trong cả nước:

a) Xây dựng Kế hoạch 5 năm hợp tác phát triển kinh tế xã hội giữa thành phố Hà Nội và các địa phương;

b) Tổng hợp báo cáo sơ kết hàng năm, đột xuất tình hình hợp tác phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ các địa phương trong cả nước;

c) Chuẩn bị tài liệu phục vụ Lãnh đạo Thành phố làm việc với các địa phương trong nước;

d) Chủ trì tham mưu UBND Thành phố cân đối nguồn vốn hỗ trợ các địa phương trong và ngoài nước.

11. Tham mưu công tác cải thiện môi trường đầu tư, môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh (PCI) của Thành phố.

12. Tham mưu tổ chức xây dựng các chính sách thuộc lĩnh vực đầu tư, tài chính của Thành phố:

a) Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai xây dựng các cơ chế, chính sách lĩnh vực tài chính ngân sách, đầu tư theo quy định; tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình triển khai các quy định về tài chính – ngân sách, đầu tư.

b) Chủ trì nghiên cứu, tham mưu tổ chức xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về chính sách đặc thù, chính sách mới ngoài các quy định của Trung ương thuộc lĩnh vực tài chính – ngân sách, đầu tư.

c) Chủ trì tham mưu góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về chính sách tài chính – ngân sách, đầu tư do các cơ quan Trung ương xây dựng.

13. Theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của các xã, phường:

a) Theo dõi tổng hợp báo cáo đánh giá việc triển khai thực hiện quy hoạch của các xã, phường;

b) Chủ trì tổng hợp tình hình triển khai thực hiện kế hoạch 5 năm, hàng năm về phát triển kinh tế - xã hội;

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chủ trương, biện pháp, cơ chế, chính sách để thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội các xã, phường;

d) Đầu mối giúp Lãnh đạo Sở trong công tác kiểm tra, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổng hợp, giao kế hoạch và thực hiện kế hoạch của các xã, phường;

đ) Hướng dẫn các xã, phường về chuyên môn, nghiệp vụ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

14. Tổ chức thực hiện công tác pháp chế của Sở: xây dựng, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tổng hợp, báo cáo, đề xuất phương án xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở; Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn và hằng năm; hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết, báo cáo; đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo phân công;... Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác của tổ chức pháp chế thuộc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định pháp luật.

15. Tổng hợp việc thực hiện các kết luận, kiến nghị xử lý của cơ quan thanh tra các cấp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước Sở Tài chính phải thực hiện báo cáo theo quy định.

16. Tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý.

17. Tham mưu đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý theo chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị (nếu có).

18. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở (nếu có).

19. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025 và thay thế Quyết định số 2422/QĐ-STC ngày 06/3/2025 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lưu